

实操考核具体安排说明表

序号	职位代码	岗位名称	实操考核时间	实操考核地点	实操考核其他要求
1	4-1	行政管理部门管理人员	7月13日（周三）8:00	MDT会议室	1. 准备5份个人简历 2. 请提前15分钟到行政楼一楼人事科报到
2	4-2	癌症防治中心办公室管理人员	7月13日（周三）11:00	MDT会议室	1. 准备5份个人简历 2. 请提前15分钟到行政楼一楼人事科报到
3	4-4	护理部护理人员	7月18日（周一）9:00	行政楼五楼大会议室	1. 准备5份个人简历 2. 请准备一个PPT（拷贝在U盘），包括两部分内容： 第一部分为个人简介，包括目前工作情况、个人优势、工作展望，时间3分钟 第二部分为毕业课题介绍，时间不超过8分钟 3. 请于8:40到实操考核地点报到
4	4-5	护理部护理人员	7月18日（周一）9:00	行政楼五楼大会议室	1. 准备5份个人简历 2. 请准备一个PPT（拷贝在U盘），包括两部分内容： 第一部分为个人简介，包括目前工作情况、个人优势、工作展望，时间3分钟 第二部分为护理小讲课，主题不限，围绕临床护理知识，自行选取课题，时间不超过8分钟 3. 请于8:40到实操考核地点报到
5	4-6	护理部护理人员	分两批进行： 7月18日（周一）10:00 7月18日（周一）14:00 具体安排见《护理部护理人员（4-6）实操考核安排》（附件3）	行政楼五楼大会议室	1. 准备5份个人简历 2. 请准备一个PPT（拷贝在U盘），包括两部分内容： 第一部分为个人简介，包括目前工作情况、个人优势、工作展望，时间3分钟 第二部分为护理小讲课，主题不限，围绕临床护理知识，自行选取课题，时间不超过8分钟 3. 上午批次请于8:40到实操考核地点报到，下午批次请于13:50到实操考核地点报到