**竞价文件**

**采购方式：院内竞价**

**项目名称： 医技科室（B超、放射、内镜）打印机租赁服务**

**项目编号：2023-01**

**报名竞价限期：2023年11月15日——2023年11月21日**

**广州医科大学附属肿瘤医院**

**二零二三年十一月**

第一章竞价须知

1. 本项目通过院内竞价，参与竞价的供应商必须报名登记，成功后方可参与项目竞价。
2. 语言要求

供应商提交的响应文件以及供应商与采购人就有关项目的所有来往函电均应使用中文书写。供应商提交的文件或资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名。两种语言不一致时以中文翻译本为准。

1. **参与项目竞价后放弃成交资格超过三次（含三次）的供应商连同该供应商同一法人名下所有公司将被列入黑名单，永久不得参与其他项目竞价。**
2. 竞价须知
3. **竞价说明**
4. 参与竞价的供应商应承担所有与准备和参加竞价有关的费用，不论竞价的结果如何，采购人无义务和责任承担这些费用。
5. 参与竞价的供应商必须按竞价附件的格式填写，不得随意增加或删除表格内容。除单价、金额或项目要求填写的内容外，不得擅自改动竞价附件内容，否则将有可能影响成交结果，不推荐为成交候选人。
6. 若成交供应商自身原因无法完成本项目，则采购人有权利保留追究责任。
7. 成交供应商因自身原因被取消成交资格，采购人可重新启动采购或按竞价公告规定顺延推选符合要求的供应商作为成交人。
8. 若本项目竞价采购失败，采购人将重新采购，届时采购人有权根据项目具体情况，决定重新采购项目的采购方式。
9. 成交供应商若无正当理由恶意放弃成交资格，采购人有权将拒绝其参加本项目重新组织的竞价采购活动。
10. 如采购人在审核或复核参与竞价的供应商所提交的竞价资料时，供应商须无条件配合；期间若发现存在弄虚作假或相关的失信记录或违反国家法律法规等相关的不良情形，采购人可取消其成交资格并保留追究责任的权力。
11. 参与竞价的供应商向我院咨询的有关项目事项，一切以竞价文件规定和竞价公告规定以及设备科的书面答复为准，其他一切形式均为个人意见，不代表本院的意见；
12. 参与竞价的供应商应认真阅读、并充分理解竞价文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容重要事项、格式、条款、服务要求和技术规范、参数及要求等）。供应商没有按照竞价文件要求提交全部资料，或者参与竞价所提供的文件没有对竞价文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其竞价被拒绝，或被认定为无效竞价。
13. 采购人有权拒绝接受任何不合格的货物或服务，由此产生的费用及相关后果均由成交供应商自行承担。
14. 供应商认为竞价结果损害其权益的，可在公示时间内向采购人提交书面质疑，不提交的视为无异议，逾期提交将不予受理。

**2.竞价文件的澄清或修改**

1. 采购人可以对已发出的竞价文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容将在医院网站上发布澄清（更正/变更）公告。
2. 无论澄清或者修改的内容是否影响竞价，报名供应商应按要求履行相应的义务；如报名截止时间少于一个工作日的，采购人应当相应顺延报名的截止时间。
3. 采购人发出的澄清或修改（更正/变更）的内容为竞价文件的组成部分，并对供应商具有约束力。

**3. 报名要求（**参与竞价的**供应商资质要求: 报名时需要提供以下盖章资料，**并对递交的报名文件资料承担责任**）**

1. 具有独立承担民事责任的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织（提供法人或其他组织的营业执照等证明材料）；
2. 供应商须完全响应用户需求书中的重要技术条款（即★号条款）（提供1.重要技术条款响应一览表，格式见附件；2.对应条款的证明材料）；
3. 供应商完全响应本项目用户需求的条款、内容及要求的，提供用户需求书响应声明函即可**，格式详见附件**；若供应商对于用户需求书中的条款、内容及要求存在偏离的，提供用户需求书响应一览表**，格式详见附件；**
4. 所有报名材料应**密封、盖公章**并在指定时间内送至广州医科大学附属肿瘤医院信息科，过时不参与，视同放弃本次医疗设备竞价活动。

**4.公告报价次数为1次。**

**5.确定成交候选人**

本项目以综合评价的方式确定成交供应商。采购小组根据临床使用需求，确定成交候选人。

**6.无效报价**

1. 参与竞价的供应商报价超过最高限价或不符合项目设备要求品牌的视为无效报价。

2）参与竞价的供应商须提供本项目要求的设备制造资质文件，如果不按公告规定或竞价文件要求等相关规定提供符合要求的设备制造资质文件，将被视为无效报价；

1. 参与竞价的供应商须对本项目采购内容进行整体报价，任何只对其中一部分内容进行的报价都被视为无效报价。
2. 报价表以及有报价供应商落款的报价文件必须加盖报价供应商公章，否则视为无效报价；
3. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；不接受总价优惠折扣形式的报价，供应商应将对项目的优惠直接在清单报价中体现出来。如果供应商不接受对其错误的更正，其报价将被视为无效报价；
4. 按有关法律、法规、规章属于报价无效的。

有下列情形之一的，视为串通竞价，其报价无效：

* + 1. 存在单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位参与同一竞价项目；
    2. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
    3. 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞价事宜；
    4. 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
    5. 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
    6. 不同供应商的响应文件相互混淆；

**第二章用户需求书**

**一、项目内容**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **数量** | **最高限价（单价）** |
| **1** | **A3彩色多功能数码复合机租赁服务** | **3** | **彩色：1.5元/张**  **黑白：0.2元/张** |

**（供应商须对本项目进行整体响应，任何只对其中一部分进行的响应都被视为无效响应。）**

**一、技术参数**

**30至40页/分钟A3彩色激光数码多功能复合机（3台）**

品牌要求：柯尼卡美能达\理光\东芝

★功能：复印、网络打印、扫描

★配置：自动双面送稿器、双面器、纸盒、旁路纸盘,PCL和PS打印语言，2G内存或以上，250G以上硬盘，彩色液晶触摸屏幕，可以在屏幕上一键式转换中英文操作语言

★复印及打印速度：黑白：30至40页/分钟；彩色：30至40页/分钟

★打印分辨率： 1800dpi×600dpi

★内存：2G以上

★硬盘：200G以上

▲扫描速度：黑白彩色同速： 70页/分钟或以上

▲扫描分辨率：600dpi

▲扫描方式：扫描至电子邮件信箱、机密信箱、PC/服务器

1. **商务要求：**
2. 同类项目业绩：自2020年以来投标人具有同类项目业绩，每提供一个业绩得1分，最高3分。
3. 投标人信誉：投标人每提供一个信誉情况得1分，最高得2分。
4. 售后响应时间：4小时响应到场得3分，8小时响应到场得1分。

4、履约能力（包括人员素质、管理水平）：投标人为本项目投入的项目团队、人员构成及分工，人员架构合理且分工明确，得2分，未提供不得分；

1. **服务要求**

1、提供所有设备正常运转所需耗用的耗材(碳粉)补给及零部件的更换(纸张除外)。

2、每月定期实施预防性维护保养服务，保证服务设备的正常运转。

3、服务响应时间：产品发生故障时，甲方应立即联系乙方，乙方在 4 个工作小时内前往甲方指定的 产品安装场所进行上门服务的提供。

4、提供设备正常运作之清洁、保养、维修及技术服务咨询的相关服务。

5、提供的合同内设备例行检修服务，提供不定次数的按需维修服务。

6、如乙方在 2 个工作日内无法修复，由乙方在 24 小时内提供同档次备用设备供甲方使用，以保证甲方 正常工作的需要。如设备维修后使用效果不能满足甲方工作要求，乙方需替换为其它满足要求的机 器。

1. **付款方式**

本项目款项以人民币支票方式支付，支付的时间和金额如下：

在每一个自然月的 25 日左右，乙方将派出专业服务人员对每台合约设备进行硬件读数器的检查及记录，并提交甲方确认，经客户书面确认无误后，并据此向甲 方发出合同设备之合约服务的月发票并提供给甲方。甲方应就乙方根据本合同开出的发票凭证后在 60 日内支付所有款项。

**第三章报价附件**

## 报价表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [货币单位：人民币元] | | | | | |
| **设备名称** | **品牌** | **型号** | **参数** | **数量** | **单价（元/张）** |
|  |  |  |  |  | 彩色：  黑白： |
| 注：此报价含运输费、安装费、人工费、税费等费用 | | | | | |

**经办人：**

**联系电话：**

**注：**

1. **供应商必须按报价表的格式填写，不得增加或删除表格内容。除单价、金额或项目要求填写的内容外，不得擅自改动报价表内容，否则将有可能影响成交结果，不推荐为成交候选人；**
2. **所有价格均系用人民币表示，单位为元，均为含税价；**
3. **平台上报价与报价表合计不一致的，以报价表合计（经价格核准后的价格）为准。**

供应商名称（单位盖公章）：

日期：

## 用户需求书响应声明函

**致：广州医科大学附属肿瘤医院**

关于贵单位发布**广州医科大学附属肿瘤医院A3彩色多功能复合机租赁服务**的竞价公告，本公司（企业）愿意参加竞价活动，并作出如下声明：

本公司（企业）承诺在报名时已对于用户需求书中的各项条款、内容及要求给予充分考虑，明确承诺对于本项目的用户需求中的各项实质性条款、内容及要求均为完全响应，不存在任意一条负偏离或不响应的情况。本公司（企业）清楚，若对于用户需求书各项实质性条款（如有）存在任意一条负偏离或不响应的情况，不被推荐为成交候选人的要求。

本公司（企业）承诺在本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

**备注：**

1. 本声明函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为响应无效。
2. 本声明函如有虚假或与事实不符的，作无效报价处理。

供应商名称（单位盖公章）：

日 期：

## 用户需求书技术参数响应一览表

**注：**

1. **若供应商对于用户需求书中的内容及要求存在偏离的，提供用户需求书响应一览表。**
2. 供应商需对用户需求书的所有条款逐条进行响应，用户需求书条款若有一条负偏离或不响应，不推荐为成交候选人。
3. 本表的 “用户需求书条款描述”的条款与用户需求中的条款描述不一致的，以用户需求中规定的为准。

**A3彩色多功能特价机技术参数**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **用户需求书条款描述** | **供应商响应描述**  **(供应商应按实际情况填写)** | **偏离情况说明**  **（正偏离/完全响应/负偏离）** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**商务要求：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **用户需求书条款描述** | **供应商响应描述**  **(供应商应按实际情况填写)** | **偏离情况说明**  **（正偏离/完全响应/负偏离）** |
| **1** | 同类项目业绩：自2020年以来投标人具有同类项目业绩，每提供一个业绩得1分，最高3分。 |  |  |
| **2** | 投标人信誉：投标人每提供一个信誉情况得1分，最高得2分 |  |  |
| **3** | 售后响应时间：4小时内响应到场维修得3分，4小时以上8小时内响应到场维修得1分，响应时间超过8小时不得分。 |  |  |
| **4** | 履约能力（包括人员素质、管理水平）：投标人为本项目投入的项目团队、人员构成及分工，人员架构合理且分工明确，得2分，未提供不得分 |  |  |

供应商名称（单位盖公章）：

日期：

**评分表:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 评分小组成员 | 价格分(60分) | 技术分(30分) | 商务分(10分) | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

评分细节:

一、价格分：价格得分=（评标基准价÷投标报价）×价格部分分值

二、技术分：根据供应商对《第二章 用户需求书》中“技术参数”的对应响应情况进行评审，每出现一项负偏离扣3分，每条“▲”扣5分,扣完为止。

供应商须完全响应用户需求书中的重要技术条款（即★号条款）

三、商务分：根据供应商对《第二章用户需求书》中“商务要求”相关内容的响应情况进行评审。

A3复合机租赁服务合同

合同编号：

甲方：广州医科大学附属肿瘤医院 (以下简称甲方)

乙方： (以下简称乙方)

本文印管理服务合同 (简称“合同”) 为乙方同意根据附件 A 服务协议中具体约定的内容派遣相 关人员操作、维护相关设备，向甲方提供特定的文印输出服务、信息技术服务以及客户同意接受该合约 服务的条款和条件。

乙方提供文印管理服务的内容 (附表 1)：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1、服务设备及服务收费标准： | | | | |
| 设备名称 | 型号 | 服务设备设置场所 | 数量 | 设备所有权 |
|  |  | 医技影像楼5楼病理科 | 1 | 公司 |
|  |  | 医技影像楼2楼放射科 | 1 | 公司 |
|  |  | 医技影像楼1楼超声影像科 | 1 | 公司 |
| 技术服务费 | A4 黑白文印输出管理服务 | | / | 元/印 |
| A4 彩色文印输出管理服务 | | / | 元/印 |
| 2、费用收取公式：总费用＝彩色总印数×彩色单价+黑白总印数×黑白单价 | | | | |
| 3、服务设备设置场所 (甲方)：广州医科大学附属肿瘤医院 | | | | |
| 4、服务期限： 年，即 年 月 日至 年 月 日止。 | | | | |
| 5、验收期限：正常交付后的 3 天以内进行验收。 | | | | |
| 6、抄表周期： √按月□按季抄表确认一次。 | | | | |
| 7、基本费及服务费付款方式：  1) 甲方应就乙方根据本合同开出的发票凭证后在 60 日内支付所有款项。双方在此同意， 甲 方须为其任何到期未付的款项按每天千分之四的比例向乙方支付延迟滞纳金，直至该款项 | | | | |



|  |  |
| --- | --- |
| 付清为止。  2) 自本合同生效起，在每一个自然月的 25 日左右，乙方将派出专业服务人员对每台合约设 备进行硬件读数器的检查及记录，并提交甲方确认，经客户书面确认无误后，并据此向甲 方发出合同设备之合约服务的月发票并提供给甲方。  注：为确保当年度的抄表数，每年最后一期的抄表确认数如未确认到年终前五个工作日内 的，双方再次抄表确认一次，即每年最后一期已抄表日期至年终前的五个工作日内之间的 抄表数据确定服务费用。 | |
| 8、乙方指定收款账户资料  收款方户名：  收款银行账号：  收款银行： | |
| 9、开具发票内容：  以上报价为含税价，发票内容：技术维护服务费，发票均为 值税发票。 | 增值税专用发票普通增 |
| 10、如需新增服务设备的按实际增加情况签订《文印管理服务补充协议》 | |

第一条 服务设备定义

服务设备定义：是指乙方将附表 1 之 (1) 中记载的服务设备的文印输出进行技术维护服务，使其正常 提供给甲方使用该服务设备为目的。

第二条 保密信息

1、 在本合同有效期内，乙方有义务采取措施保守在乙方提供合约服务期间获得的甲方保密信息 (简称 “保密信息”) 。乙方指导提供合约服务的专业服务人员在未经甲方同意的情况下，不得转移任何甲方 的文件或其它材料，并且不会向甲方本项目有关人员之外的任何其他人提供保密信息 (除非甲方书面通 知乙方) ；同时，甲方同意在正式开始合约服务之后将其适用的安全保密规定作为合同附件提供给乙方 知悉。

2、 乙方在这里承担的责任不包括任何下述保密信息：

(1) 并非由于乙方过失而在公共场所出现的信息， (2) 属于乙方合理拥有的，且无任何保密责任的信 息，或者是 (3) 由其他代理商独立获得的任何信息。

第三条 违约责任范围及赔偿

双方在此承诺，在本合同期限未到前，双方均不得擅自无故终止本合同，相关违约责任主要包含有：

1、单方提前终止本服务合同的。

2、 甲方未能按照合同的规定按时支付每期合同服务费用，且延误达到 30 天的 (以甲方收到乙方开具 的发票日期开始计算) 。

3、乙方合同期内服务提供不规范及到位，严重影响到甲方正常使用的。

4、以上情况或类似全部之情况，导致合同无法正常履行的情况。违约方都需向另一方支付下列违约款 项：

(1) 对于甲方违约：甲方向乙方支付二个月的服务费用 (按已服务月费用的平均数计算) 作为赔偿金； 加上，乙方开出已发生服务月份的发票还未支付的款项及尚未开具发票的款项 (截至合同终止日的尚未 抄表的读表数) ，并将留存在甲方处的耗材及设备归还乙方，合同终止。

(2) 对于乙方违约：因为服务原因造成的违约情况，由甲方付清乙方所有的欠款后，并将留存在甲方 处的耗材及设备归还乙方，乙方向甲方支付二个月的服务费用 (按已服务月费用的平均数计算) 作为赔 偿金，合同终止。

5、违约方应在另一方发出违约金支付通知书后的 30 天内一次付清。

第四条 纠纷的解决

任何本合同所发生的纠纷应通过友好协商解决。如果协商失败，纠纷应提交甲方所在地人民法院诉讼解 决，产生相关的诉讼费用由最终裁定的违约方承担。

第五条 合同期满后的自然终止或续约

1、合同的有效期 壹 年，从 年 月 日至 年 月 日止，合同到期后， 如甲乙双方无异议，合同可续签。

2、本合同一式肆份， 甲乙双方各执贰份，具有同等法律效力，双方盖章签字之日起生效。

甲方：广州医科大学附属肿瘤医院

代表签署：

公司印章

地址：广州市越秀区横枝岗78号

日期： 年 月 日

乙方：

代表签署：

公司印章

地址：

日期： 年 月

附件 A

服务内容

第 1 条 服务定义

为了使甲方可以长期正常使用服务合同适用产品，乙方对甲方提供必要的预防周期性检查和维护、 保养服务的同时，包含实施所有设备正常运转所需耗用的耗材(碳粉)补给及零部件的更换(纸张除外)。

● PM 周期预防性维护保养服务

1、对于本合同项下记载的合同设备， 由乙方每月定期实施预防性维护保养服务，保证服务设备的正常 运转。

2、在合同期限内合同产品发生故障时，甲方应立即联系乙方，乙方在 4 个工作小时内前往甲方指定的 产品安装场所进行上门服务的提供。

3、 甲方需提供一个专用于设备日常耗材备用的场所供乙方服务使用；同时， 甲方需保证乙方能够在服 务过程有需的情况下，能直接使用该场所。

4、在合同期内，乙方将为甲方提供设备正常运作之清洁、保养、维修及技术服务咨询的相关服务。

5、在合同期内，乙方提供的合同内设备例行检修服务，提供不定次数的按需维修服务。

● 服务响应

1、当设备发生故障需要修理时， 甲方电话通知乙方工作调度人员派人前来修复，服务响应时间为 5\*8 小时响应 (详见本合同项下第 6 条之服务维护接口)；

2、如乙方在 2 个工作日内无法修复，由乙方在 24 小时内提供同档次备用设备供甲方使用，以保证甲方 正常工作的需要。 如设备维修后使用效果不能满足甲方工作要求，乙方需替换为其它满足要求的机 器。

3、对于当月内因硬件原因导致故障次数累计 5 次或乙方无法修复的设备 (设备属乙方) ，乙方应于 24

小时内更换性能相同的机器 (本附件服务响应第 4 条列明的原因除外)。

4、合同期内，若因下列情况之一而造成机器设备损坏，乙方负责维修，甲方负责承担更换零配件费用； A 因甲方使用不当等人为原因导致机器耗材或配件的损坏 (如因书钉回形针等外物刮坏硒鼓、如设备

搬迁过程中造成的损毁、不规范操作等人力外力施压造成设备外壳或硬件部分非常规的爆裂、凹陷、 刮痕等情况)；

B 因甲方管理不当造成的设备损坏 (如未切断电源雷击烧坏、未关窗户被雨水淋湿等)； C 因甲方使用的电源与机器设备电流、 电压不匹配或电压不稳定而引起的故障及损坏； D 在甲方管理期间因第三方故意或过失导致机器设备损坏或零配件耗材的缺损；

E 因甲方委托非乙方技术人员进行维修而导致机器设备损坏；

F 因甲方擅自改制机器或更换非本机器使用之零配件或使用不良耗材而导致；

G 使用超出设备本身使用纸张介质范围的纸张导致的耗损 (如不干胶等带黏性的纸张或相片纸、胶片

纸等带覆膜的纸张)。

5、本合同内所有支持与服务均由乙方派出的合格技术人员以上门服务的形式进行，乙方将根据合同提 供有效及快捷的服务，所有服务一般情况下将在正常办公时间提供，即周一至周五 8:30— 17:00 (法 定节假日除外) 。具体措施如下：在周一至周五 8:30— 17:00 (法定节假日除外) ，当甲方设备发生 故障或需要乙方提供合同内相关服务时，乙方应在接到服务要求后在 4 个工作小时内到达故障现场， 如有特殊情况，须事先致电甲方获得同意后，方可进行相应延迟。

6、备用设备使用过程中之计数值合并在当月的印量费用中一并计算。

第 2 条 合同设备的移动

甲方有需要移动合同设备时，必须事先通知乙方。根据甲方的请求乙方迅速将甲方产品移动至甲方 指定场所的同时，提供必要的调整服务。

第 3 条 合同设备印量数据的确认

对于乙方每次提供的服务业务，甲方确认内容并在作业报告上签字确认，协助乙方回收服务业务报 告 (主要指乙方处的服务工作单及抄表计数用之相关表格)，作为合同双方服务费用结算之依据。

第 4 条 合同条件

1、 甲方使用合同产品时，必须确保使用说明书记载的稳定的电源的供给。保证电源有正常功能，性能 以及接地装置。

2、 甲方使用合同产品，必须遵守产品附有的使用说明书记载的使用方法、要领以及注意事项。

第 5 条 设备输出印品质量的界定标准

合约期内，为了保证甲方使用合约设备过程中的印品质量，双方按如下标准来进行确认，若使用过 程中出现以下标准范围内的印品效果，乙方需按相关条款免费维修或更换部件，帮甲方在第一时间处理 解决：

1、输出的文字和图像效果与原稿对比，有明显黑线、黑点、黑块、底灰、白条、白块、缺字、缺笔划、 模糊或彩色偏色的情况；

2、输出的文字和图像效果与原稿对比，有明显的拉长、缩短或变形的情