

广州市卫生和计划生育委员会文件

穗卫科教〔2018〕13号

广州市卫生和计划生育委员会关于做好 2019 年 广州市市级继续医学教育项目申报工作的通知

各区卫生计生局，委属各医疗卫生单位，广州医科大学及附属医院，市医学会：

为做好 2019 年广州市市级继续医学教育项目申报工作，根据《关于印发〈广州市市级继续医学教育项目申报、认可办法〉和〈广州市继续医学教育学分授予与管理办法〉的通知》要求，现就申报有关事宜通知如下：

一、申报条件

（一）申报项目的单位是广州市属和各区卫生计生局局属医疗

卫生机构，必须具备良好的办学师资、场地、教材和教学管理等条件，安装有继续医学教育管理系统(ICME)，并应当如期完成本单位承担的2018年广州市继续医学教育项目，并提交2018年广州市继续医学教育项目执行情况报告。申报远程继续医学教育项目的单位必须是广东省卫生健康委员会认可的远程继续医学教育机构。

(二)申报的项目内容必须符合省、市继续医学教育项目申报、认定办法要求，符合“四新三性”的原则，鼓励申报面向农村和社区等基层医疗卫生机构推广医疗卫生适宜技术的项目。

(三)项目负责人必须具备卫生专业副高级以上技术职称，每位项目负责人新申报的项目不能超过2项。项目学分按照每6学时1学分设定，面授项目每举办1天最多1.5学分(按照每天最多9学时计算)。每个面授项目所授学分最多不超过8学分，每个远程教育项目所授学分最多不超过5学分。

二、受理申报的学科专业

受理申报的学科专业：临床医学及所属一、二级学科；中医学及所属一、二级学科；基础医学；预防医学；药学等。

三、申报程序及要求

(一)2019年市级继续医学教育项目实行网上申报、网上评审和网上公布，各推荐单位(各区卫生计生局，委属医疗卫生单位，广州医科大学，下同)可登录广州市卫生和计划生育委员会科教业务综合服务平台(<http://kj.gzmed.gov.cn>)，按照有关操作流程

及要求（附件1）在线填写并提交申报资料。网上申报的同时，须按要求下载打印、盖章并报送申报表和《广州市继续医学教育项目申报汇总表》（见附件2），A4纸打印，一式1份，受理单位为广州市卫生技术鉴定和评估中心。

报送的书面材料应与网上申报内容完全相同，如二者内容不符时以网上申报的为准。未通过网上申报的书面材料为无效申报；已通过网上申报，但在申报工作截止后1周内未提交打印的书面申报材料，同样视为无效申报。

（二）已举办的2018年广州市继续医学教育项目可作为2019年广州市继续医学教育备案项目。申报备案项目的，在线填写并提交《广州市继续医学教育备案项目申请表》，须按要求下载打印、盖章并报送备案申报表和广州市继续医学教育备案项目申报汇总表（见附件3），A4纸打印，一式1份，受理单位为广州市卫生技术鉴定和评估中心。

（三）2019年第一批广州市市级继续医学教育项目网上申报时间：申报新项目：2018年11月12-11月24日（24:00截止，下同）；申报备案项目：2018年11月12日-12月24日。

2019年第二批广州市市级继续医学教育项目网上申报时间：申报新项目：2019年5月2至5月15日；申报备案项目：2019年5月2日至5月29日。

上述截止时间均为各推荐单位汇总、审核、网上提交材料时间，

请于网上申报截止后一周内报送纸质申报材料到受理单位，逾期自负。为规范管理，市级继续医学教育项目不接受临时项目的申请。

(四)本通知及有关表格均可在广州市卫生和计划生育委员会网站 (<http://www.gzmed.gov.cn>) 上查阅及下载。

(五)若 2018 年被批准的广州市继续医学教育项目没有举办或未提交项目执行情况报告的，取消 2019 年备案项目资格，该项目负责人两年内不得申报市级继续医学教育项目。

- 附件：1. 项目申报流程
2. 广州市继续医学教育项目申报汇总表
3. 广州市继续医学教育备案项目申报汇总表

广州市卫生和计划生育委员会

2018年11月2日

广州市卫生技术鉴定和评估中心（地址：西华路 534、536 号）联系人：潘巧仪、周洪刚，联系电话：81303278，电子邮箱：gzswspgzx@163.com

继续医学教育管理系统(ICME)：华医医学教育中心，020-87517980，全国技术服务热线：4008881052

广州市卫生计生委科教处联系人：陈紫琳，联系电话：81084242

附件 1

项目申报流程

一、申报身份获取

单位管理员用户，登录广州市卫生和计划生育委员会科教业务综合服务平台（网址：<http://kj.gzmed.gov.cn>）链接进入系统，然后根据《申报须知》进行用户注册，注册时需注意选择正确的推荐单位。

项目申报人帐号，由本单位的单位管理员通过系统功能（“辅助管理”->“申报人管理”）进行创建。项目申报人获得帐号后，应及时完善个人信息（流程是“系统管理”->“个人设置”->“个人信息修改”），即可开始填写项目申报书。

二、申报人填报

已经注册的单位用户或项目申报人凭用户名和密码登录系统，按照系统提示，在线填写，按通知要求打印有关表格并提交申报书 1 份。

三、申报单位审核

申报单位凭用户名和密码登录系统进行网上审核，同时认真审核申报人提交的《项目申报书》纸质文本，确认与网上申报系统中的电子文档一致，签署意见并加盖申报单位公章，将申报书一式 1

份汇总后报送项目推荐部门。

四、推荐单位汇总、审核、报送

推荐单位对申报的项目进行汇总、审核，在申报截止日期之前完成网上电子审批，并将书面的项目汇总表、《项目申报书》或《备案申请书》各1份统一报送指定受理单位。

附件 2

广州市继续医学教育项目申报汇总表

| 序号 | 受理 编号 | 项目 类别 | 填报日期: | 项目名称 | 申报单位 | 推荐单位 | 项目负责人 | 项目负责人 所在单位 |
|----|----------|----------|-------|------|------|------|-------|---------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

盖章:

填报日期:

填报人:

联系电话:

附件 3

广州市继续医学教育备案项目申报汇总表

盖章：

填报日期：

填报人：

联系电话：

| 序号 | 受理编号 | 项目类别 | 项目批次 | 原项目编号 | 项目名称 | 申报单位 | 推荐单位 | 项目负责人 |
|----|------|------|------|-------|------|------|------|-------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

公开方式：主动公开

广州市卫生和计划生育委员会办公室

2018年11月5日印发

